

## Credenciales de la Biblioteca

### Credenciales para Residentes de Fort Worth

La credencial de la biblioteca no tiene costo alguno para las personas, negocios, grupos o instituciones que residan en Fort Worth o que tengan propiedades dentro de los límites de la ciudad de Fort Worth. Las solicitudes están disponibles tanto en inglés como en español. Se requiere mostrar verificación de residencia y/o documentos que prueben su titularidad de la propiedad.

#### Con su credencial de la Biblioteca usted puede:

1. Sacar materiales en préstamo de cualquiera de las Bibliotecas Públicas de Fort Worth o del MetrOPAC (Benbrook, Burleson, Haltom City, Keller, Richland Hills y Watauga)
2. Tener acceso desde su casa, oficina o cualquier computadora con conexión de Internet a las bases de datos en línea a que la Biblioteca Pública de Fort Worth está suscrita.
3. Usar las computadoras públicas (PC's) de la Biblioteca.

#### Cómo obtener una credencial de la Biblioteca:

Vaya a cualquiera de las Bibliotecas Públicas de Fort Worth con su identificación y/o verificación de residencia o documentos que prueben que usted es dueño de alguna propiedad.

Usted puede completar una solicitud preliminar en línea (por Internet, haciendo 'clic' sobre el botón de Registro para Credencial). Sin embargo, es indispensable que usted visite cualquiera de las Bibliotecas Públicas de Fort Worth y presente identificación y/o verificación de residencia o documentos que comprueben que usted es dueño de alguna propiedad en la ciudad.

#### Se aceptan las siguientes formas de identificación:

- Licencia de Manejo de Texas
- Identificación del Departamento de Seguridad Pública de Texas
- Credencial Escolar Vigente
- Identificación Militar
- Pasaporte
- Los menores de 17 años también pueden mostrar su identificación escolar vigente, las calificaciones escolares vigentes o documentos de la asociación de educación en casa (homeschool). También es aceptable la identificación del padre, madre o tutor legal.

#### Se aceptan las siguientes formas para verificación de domicilio actual y/o titularidad de propiedad(es) en Fort Worth:

- Documento a nombre del negocio/empresa recibido por correo y con matasellos de fecha no mayor a 30 días.
- Contrato de Renta firmado por el dueño actual
- Credencial vigente del Seguro Médico
- Credencial vigente de Medicaid
- Cheque personal con nombre y dirección impresos
- Boleta de Calificaciones del año escolar en curso
- Recibo vigente del Impuesto sobre la Propiedad del Distrito de Tarrant
- Comprobante del pago de Impuestos del Condado de Tarrant para el presente año.
- Registro de Automóvil del Departamento de Transporte de Texas
- Comprobante del Seguro de Automóvil de Texas

- Recibo de agua o luz con fecha no mayor de 30 días

Para leer el reglamento completo sobre las credenciales y el préstamo de materiales vea el Reglamento de Circulación de la Biblioteca.

Los adultos que obtienen su credencial de la biblioteca y presentan verificación de domicilio actual podrán sacar en préstamo la primera vez hasta 5 artículos; sin verificación de domicilio actual únicamente podrán sacar un artículo en préstamo hasta que la solicitud se haya completado.

Los menores de edad (de 17 años para abajo) que solicitan su credencial de la biblioteca acompañados por un adulto podrán sacar en préstamo hasta 5 artículos; si no están acompañados por un adulto únicamente podrán sacar un artículo (excepto DVDs o videos). Una vez que la solicitud tenga la firma del padre, madre o tutor legal podrán sacar en préstamo más artículos.

Los padres o tutores legales que deseen obtener una credencial de la biblioteca para sus hijos no presentes deberán mostrar acta de nacimiento, tarjeta de vacunaciones, identificación escolar, calificaciones escolares vigentes, pasaporte, visa o identificación militar.

El adulto que firma la solicitud del menor para obtener la credencial de la biblioteca es responsable de todos los artículos sacados en préstamo con dicha credencial.

Es necesario que los padres o tutores legales den autorización por escrito para que sus hijos menores de edad puedan sacar en préstamo DVDs y/o videos con su credencial de menores.

Con la credencial de la biblioteca se pueden sacar en préstamo hasta 50 artículos con código de barras, incluyendo cinco videos, cinco DVDs, diez discos compactos y diez cassettes de música.

Las credenciales para residentes deben renovarse cada 3 años. Las credenciales para dueños de propiedad(es) deben renovarse cada año. Para renovar su credencial es necesario mostrar una identificación y/o verificación de titularidad de propiedad vigente.

Es responsabilidad del usuario notificar a la biblioteca cualquier cambio en domicilio, teléfono y correo electrónico.

Es responsabilidad del usuario, usted, notificar el robo o pérdida de su credencial. El usuario es responsable por todos los materiales sacados en préstamo con su credencial hasta que notifique la pérdida o robo de la misma.

Su credencial vencida podrá ser cancelada si usted no ha utilizado la credencial para sacar materiales en préstamo.

## **MetrOPAC**

Las bibliotecas públicas de Fort Worth, Benbrook, Burleson, Haltom City, Keller, Richland Hills y Watauga pertenecen al consorcio MetrOPAC. Este consorcio se formó con Acuerdos Interlocales realizados entre las ciudades que permiten a sus residentes utilizar los servicios de otras ciudades. Usted puede encontrar libros, DVDs y otros materiales pertenecientes a cualquiera de dichas ciudades buscando en el catálogo.

Su credencial de cualquiera de las bibliotecas MetrOPAC será aceptada en las otras bibliotecas MetrOPAC. Usted podrá sacar en préstamo materiales pertenecientes a cualesquiera de estas bibliotecas, hacer reservas de materiales y regresar los mismos a la biblioteca de su conveniencia.

Asegúrese de revisar la fecha de devolución de los materiales ya que los períodos de préstamo, restricciones, multas, cuotas y políticas de renovación son especificadas por la biblioteca dueña del artículo.

Si usted debe multas o cuotas deberá pagarlas directamente a la biblioteca dueña del artículo, aún cuando haya recogido dicho artículo en su propia biblioteca. Las bibliotecas MetrOPAC no están autorizadas para recibir pagos o multas entre sí. Si tiene pagos atrasados u otras multas deberá pagarlas antes de poder sacar en préstamo nuevos artículos de cualesquiera de las bibliotecas.

Asimismo, la credencial deberá ser actualizada y renovada en la biblioteca de su ciudad.

Para mayor información por favor comuníquese con las bibliotecas MetrOPAC.

## **TexShare**

La Biblioteca Pública de Fort Worth es parte de las más de 350 bibliotecas académicas y públicas de Texas que participan en el programa de credenciales TexShare. TexShare, patrocinado por la Comisión de Archivos y Biblioteca Estatal de Texas, permite a los portadores de credenciales de las bibliotecas participantes solicitar en préstamo libros y otros materiales directamente de las otras bibliotecas asociadas. Muchas bibliotecas del área de Dallas-Fort Worth son miembros de TexShare.

Los portadores de credenciales de la Biblioteca Pública de Fort Worth deben obtener la Credencial TexShare de cualesquiera de las Bibliotecas Públicas de Fort Worth antes de que puedan sacar en préstamo materiales de otras bibliotecas TexShare.

Los usuarios registrados en otras bibliotecas deberán obtener su credencial TexShare en la biblioteca de su ciudad y presentar la credencial cuando soliciten materiales de la Biblioteca Pública de Fort Worth.

Cada una de las bibliotecas participantes en el programa TexShare establece sus propias políticas de préstamo. Es responsabilidad de los usuarios conocer y cumplir los reglamentos de préstamo de las bibliotecas que utilizan, así como cuidar y devolver a tiempo los materiales que solicitan.

Información para usuarios

<http://www.texshare.edu/programs/card/patroninfo.html>

Enlaces a la Política de Préstamo de la Biblioteca prestadora

<http://www.texshare.edu/generalinfo/about/programs.html>

Verifique si una biblioteca es parte del programa.

## **Credenciales para No Residentes de Fort Worth**

Aquellas personas que no viven en Fort Worth, no tienen propiedades en la ciudad, no califican para una credencial TexShare y tampoco son residentes de bibliotecas pertenecientes a MetrOPAC, pueden comprar una credencial para No Residentes. La credencial de No Residente le permite sacar en préstamo cierto número de artículos y utilizar las computadoras de la Biblioteca. La credencial de No Residentes no permite el acceso a las bases de datos que la Biblioteca ofrece por Internet.

Es necesario mostrar identificación para obtener una credencial de No Residente. Por favor lea las Políticas de Circulación para enterarse del reglamento completo concerniente a las credenciales para No Residentes.

Existen varias opciones de credenciales para No Residentes:

#### **Credencial de Donador No Residente**

Una persona no residente que hace una donación de \$100 dólares o más a la Biblioteca Pública de Fort Worth, a la Fundación de la Biblioteca Pública de Fort Worth, o a los Amigos de la Biblioteca Pública de Fort Worth, Inc., puede recibir una credencial de la biblioteca que le permitirá sacar materiales en préstamo y utilizar los servicios de la biblioteca sin cargo alguno durante la vigencia de la misma. Por cada \$100 dólares la credencial se puede renovar un año más, hasta un máximo de 5 años, sin importar la cantidad donada.

#### **Credencial Individual para No Residentes**

Una persona que no reside en la ciudad puede comprar una tarjeta que le permitirá sacar materiales de acuerdo a la siguiente lista:

Hasta 3 artículos: \$5 dólares  
Hasta 7 artículos: \$10 dólares  
Hasta 18 artículos: \$25 dólares  
Hasta 40 artículos: \$50 dólares  
Servicios bibliotecarios: Ninguno

#### **Credencial Institucional para No Residentes**

Una empresa, organización, corporación u otro tipo de negocio puede pagar una cuota anual para utilizar los servicios y sacar materiales en préstamo de la biblioteca.

Hasta 50 artículos por mes:	\$150 dólares anuales
Uso de un servicio por mes:	\$150 dólares anuales
Ambos servicios	\$300 dólares anuales

#### **Credencial para Estudiantes No Residentes**

Una persona no residente que actualmente curse estudios formales en una institución educativa reconocida, o que esté recibiendo educación formal en casa, previa verificación por el personal de la biblioteca, puede sacar materiales en forma ilimitada mediante el pago de \$30 dólares anuales.

#### **Credencial para Voluntario No Residente**

Una persona no residente que haya completado 100 horas de servicio voluntario en la Biblioteca Pública de Fort Worth, puede recibir una credencial que le permita utilizar los servicios de la biblioteca y sacar en préstamo materiales, sin costo alguno, durante la vigencia de la misma. Dicha credencial tendrá validez de un año a partir de haberse completado las 100 horas de trabajo voluntario y podrá renovarse una vez que se completen 100 horas adicionales de trabajo voluntario.

#### **Credencial para Estudiante Voluntario No Residente**

Un estudiante no residente (incluyendo estudiantes recibiendo educación formal en casa) que haya completado 8 horas de servicio voluntario en la Biblioteca Pública de Fort Worth, puede recibir una credencial que le permita utilizar los servicios de la biblioteca y sacar materiales sin costo alguno durante la vigencia de la misma. Dicha credencial tendrá validez de un año a partir de haberse completado las 8 horas de trabajo voluntario y podrá renovarse una vez que se completen 8 horas adicionales de trabajo voluntario.

## **Períodos de Préstamo, Renovaciones, Multas y Cuotas**

Para mayor información sobre las reglas de préstamo refiérase al Reglamento de Circulación.

Los adultos que obtienen su credencial de la biblioteca y presentan verificación de domicilio actual podrán sacar en préstamo la primera vez hasta 5 artículos; sin verificación de domicilio actual únicamente podrán sacar un artículo en préstamo hasta que la solicitud se haya completado. Los menores de edad que solicitan su credencial de la biblioteca acompañados por un adulto podrán sacar en préstamo hasta 5 artículos; si no están acompañados por un adulto únicamente podrán sacar un artículo (excepto DVDs o videos), hasta que la solicitud se haya completado.

Con la credencial de la biblioteca se pueden sacar en préstamo hasta 50 artículos con código de barras, incluyendo cinco videos, cinco DVDs, diez discos compactos y diez cassettes de música.

## **Materiales propiedad de la Biblioteca Pública de Fort Worth**

### **Períodos de Préstamo**

Libros (exceptuando Libros con Estrella):	3 semanas, 1 renovación
Libros con Estrella/Star Books (bestsellers):	2 semanas, no hay renovación
Libros en CD o audio cassette:	3 semanas, 1 renovación
DVDs y videos:	1 semana, no hay renovación
CDs y audio cassettes de música:	3 semanas, 1 renovación

## **Renovación de Materiales**

Los Libros con Estrella (Star Books), DVDs y videos no pueden ser renovados. Los demás materiales pueden renovarse una vez si nadie más los ha solicitado. Hay varias formas en que usted puede renovar los materiales:

- Por Internet visitando Mi Cuenta. Necesitará el número de su credencial de la biblioteca y su PIN (Número de Identificación Personal por sus siglas en inglés).
- Llamando a TeleCirc, el sistema automatizado de circulación, al teléfono 817-871-7771. Necesitará el número de su credencial de la biblioteca, su PIN, y el número del código de barras de los materiales que desea renovar.
- Llame a cualesquier biblioteca. Necesitará el número de su credencial de la biblioteca y su PIN.
- En persona visitando cualesquier biblioteca.

¡No olvide anotar la nueva fecha de vencimiento!

## **Materiales propiedad de las Bibliotecas MetrOPAC**

Los períodos de préstamo y políticas para renovación de materiales de la Biblioteca Pública de Benbrook, la Biblioteca Pública de Burleson, la Biblioteca Pública de Haltom City, la Biblioteca Pública de Keller, la Biblioteca Pública de Richland Hills y la Biblioteca Pública de Watauga varían de acuerdo a los reglamentos de cada una de las bibliotecas dueñas de los materiales.

Para renovar los materiales que pertenecen a estas bibliotecas usted puede utilizar cualquiera de los métodos anteriormente mencionados.

Para mayor información llame a cualesquier biblioteca.

## Materiales en Préstamo Interbibliotecario

Los períodos de préstamo y las políticas de renovación de materiales varían de acuerdo a la biblioteca que los presta. Para información sobre sus materiales en préstamo comuníquese con la oficina de Préstamo Interbibliotecario al 817-871-7731.

### **Multas y Cuotas**

Si usted no ha regresado materiales o debe \$5.00 dólares o más a la Biblioteca, sus privilegios para sacar materiales en préstamo serán suspendidos. Una vez que devuelva los materiales y/o pague las multas se reinstalarán sus privilegios. Por cada material no devuelto a tiempo se cargarán multas de acuerdo a la siguiente lista:

Libros para adultos: 25¢

Libros para niños: 15¢

Libros con Estrella/Star Books: 50¢

DVDs y videos: \$1.00

Discos compactos (incluyendo libros en CD): 25¢

Audio casetes (incluyendo libros en cassette): 25¢

El costo por materiales dañados o perdidos se cobrará de acuerdo al precio actual. En el caso de materiales para los que no se cuenta con precio actual, el costo variará. Por cada material/artículo que deba reemplazarse se cobrará de \$5-\$10 dólares extra por costo de procesamiento.

Actualizado el 14 de septiembre, 2006. Por favor envíenos sus comentarios o preguntas.